

기업인터넷뱅킹 이용가이드

# WOORI BANK USER GUIDE

전자결제 > 전자어음/채권 > 지급전자어음

2023.03.23 • v1.1

# 지급전자어음

## 이용안내

- 당좌계좌에서 발행할 수취인 정보를 입력 후, 반드시 [수취인조회]를 하셔야 전자어음이 발행됩니다.
- 지급전자어음 신청 교부량은 심사과정에서 결정되므로 실제 교부가능량과 다를 수 있습니다.

- 업무권한

개인사업자		법인			
개인ID	기업ID	수퍼마스터	마스터	결재자	조작자
O	O	X	O	X	O

※ 개인사업자의 결재자, 조작자 업무권한은 법인사업자와 동일합니다.

지급전자어음

발행

조회

교부

등록 | 결과확인

- 법인/개인구분은 반드시 한글로 입력하시기 바랍니다. (예: 법인/개인사업자/개인)
- 법인은 사업자번호, 개인 및 개인사업자는 주민등록번호 앞 7자리를 입력하시기 바랍니다.

1. 어음 발행 가능한 계좌를 선택하고, 수수료지급 계좌를 선택합니다.

당좌계좌번호

1005- | WON기업통장

전자어음 발행가능량 00매

수수료계좌번호

1005- | WON기업통장

계좌잔액 100,000,000원

3. [나의거래처], [파일등록], [개별추가]로 어음을 지급할 거래처를 등록합니다.

수수료 (2,500원/건) (단, 배서/보증/지급제시 수수료 : 거래금액 5만원 이하인 경우 면제)

나의거래처 | 파일등록 | 개별추가 | 초기화

검색조건 | 검색어 입력

No.	수취은행	입금계좌번호	법인/개인구분	주민(사업자)번호	수취인정보	어음금액(원)	만기일
1	OO은행	1005-	법인	123	김우리	1,000,000,000	2022.12.11
합계		총 1건				1,000,000,000	

수정 | 삭제

파일저장 | 인쇄

2. [수취인조회]를 클릭하여 수취인 정보를 확인합니다.

수취인 조회

발행

3. 수취인 조회가 정상완료되면 [발행]을 클릭하여 다음 단계를 진행합니다.

✕

전자어음 발행내역이 전송처리되었습니다.

반드시 결과확인 메뉴에서 처리결과를 확인하시기 바랍니다.

확인

지급전자어음

발행

조회

교부\_신청

등록 | 결과확인

- 이용시간 09:00~16:00 (최종결재자 승인이 필요한 경우 15:50까지 승인하여야 합니다.)
- 미제시된 종이어음은 아래의 (입력)버튼을 클릭하여 어음수표발행확인서 등록 후 출력하여 영업점에 제출하시기 바랍니다.
- 인터넷 신청결과 영업점 신청 안내를 받은 고객은 해당영업점으로 교부가능여부를 문의해 주시기 바랍니다.
- 영업점 신청은 교부신청서를 해당영업점으로 16:00까지 제출하시기 바랍니다.
- 처리결과는 승인결재(결과조회)의 승인요청내역에서 반드시 확인하시기 바랍니다.

전자어음교부 신청서 다운로드

1. 교부 진행 가능 계좌를 선택하고  
어음 신청권수를 입력합니다.

어음구분	전자어음
당좌계좌번호	1003- <div></div> WON기업통장 <div></div> <div>교부가능량조회</div>
신청권수	<div></div> 10 권 <div>100 매</div>

파일등록

개별추가

초기화

검색조건

검색어 입력

No.	전자어음번호	발행일	발행금액(원)	만기일
1	000000000000000000020	2022.01.01	2,000,000	2022.12.31
2	000000000000000000021	2022.01.01	2,000,000	2022.12.31
3	000000000000000000022	2022.01.01	2,000,000	2022.12.31
합계			6,000,000	

수정

삭제

파일저장

인쇄

교부신청

전자어음 교부신청에 따른  
명세전송이 완료되었습니다.

처리결과는 '결과확인'에서 확인하시기 바랍니다.

확인

감사합니다.